

ОБГРУНТУВАННЯ

технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі послуг згідно з ДК 021:2015 код 72250000-2 “Послуги, пов’язані із системами та підтримкою” (Послуги у сфері інформатизації з супроводу та технічної підтримки вебсайту Дніпропетровської обласної державної адміністрації та інтегрованої платформи створення вебсайтів територіальних громад Дніпропетровської області на виконання п. 2.7. завдань регіональної програми інформатизації “Дніпропетровщина: цифрова трансформація” на 2023–2025 роки)

1. Замовник

Департамент цифрової трансформації, інформаційних технологій та електронного урядування Дніпропетровської облдержадміністрації.

2. Підстави закупівлі

Закупівля здійснюється відповідно до пункту 2.7. завдань регіональної програми інформатизації “Дніпропетровщина: цифрова трансформація” на 2023–2025 роки, яку затверджено рішенням сесії Дніпропетровської обласної ради від 14 жовтня 2022 року № 216-13/VIII.

Майнові авторські права на комп’ютерну програму “Система управління контентом веб-порталів, реєстрів та інформаційних систем”, на базі якої розроблено інтегровану платформу Інтернет-порталів органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, належали Товариству з обмеженою відповідальністю “Комп’ютерні Інформаційні Технології” на підставі Ліцензійного договору від 03.05.2018 року та Ліцензійного договору №1 від 10.05.2019 р.

Разом з цим, згідно інформації, наданої Товариством з обмеженою відповідальністю “Комп’ютерні Інформаційні Технології”, останнє розірвало за згодою сторін Ліцензійний договір від 03.05.2018 р. та Ліцензійний договір №1 від 10.05.2019 р. та повернуло права на комп’ютерну програму “Система управління контентом веб-порталів, реєстрів та інформаційних систем” ТОВ “КІТСОФТ” (ЄДРПОУ 36958182).

Таким чином, власником виключних майнових прав на дану комп’ютерну програму є ТОВ “КІТСОФТ” на підставі рішення про реєстрацію договору, який стосується права автора на твір реєстраційний номер 3704 від 17.01.2018 р.

Враховуючи вищенаведене, можливим надавачем вищезазначених послуг у 2023 році є ТОВ “КІТСОФТ”, яке вже має відповідні технічні можливості для забезпечення якісних, економічно вигідних умов, а також є власником виключних майнових прав комп’ютерної програми “Система управління контентом веб-порталів, реєстрів та інформаційних систем”, на базі якої функціонує інтегрована платформа Інтернет-порталів органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

На даний час в області функціонує понад 90 офіційних сайтів з використанням комп’ютерної програми “Система управління контентом веб-порталів, реєстрів та інформаційних систем”. Це офіційні сайти як місцевих органів виконавчої влади так і органів місцевого самоврядування. В кожній територіальній громаді визначено відповідального за ведення офіційного сайту. Забезпечено дотримання вимог чинного законодавства з питань оприлюднення інформації про діяльність органів влади.

Відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 № 3 “Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади” та від 26.09.2013 № 730 “Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 4 січня 2002 року № 3 і від 29 серпня 2002 року № 1302”, розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 12.05.2011 № Р-318/0/3-11 “Про організацію роботи з питань оприлюднення в мережі Інтернет офіційної інформації про діяльність Дніпропетровської облдержадміністрації, її структурних підрозділів та райдержадміністрацій”, наказу Державного комітету телебачення і радіомовлення України від 08.06.2015 № 118 “Про затвердження

Порядку проведення Держкомтелерадіо моніторингу інформаційного наповнення офіційних веб-сайтів органів виконавчої влади” (далі – Наказ), спільного наказу Держкомтелерадіо та Мінрегіону України від 16.02.2015 № 24/26 “Про затвердження Змін до Порядку функціонування веб-сайтів органів виконавчої влади”, наказу Міністерства цифрової інформації України від 23.06.2022 № 57 “Про затвердження вимог до дизайну та порядку погодження проектів дизайну офіційних вебсайтів (вебпорталів) органів виконавчої влади та офіційних вебресурсів, що пов’язані з діяльністю органів виконавчої влади, та Єдиного вебпорталу Кабінету Міністрів України” забезпечено технічну підтримку платформи офіційного веб-сайту Дніпропетровської облдержадміністрації (adm.dp.gov.ua). Постійно проводиться робота з підтримки в актуальному стані інформації на ньому. Визначені відповідальні особи в структурних підрозділах облдержадміністрації, які на постійному зв’язку із головним редактором сайту. Проводиться щоденний моніторинг сайту облдержадміністрації. У процесі реалізації заходів регіональної програми інформатизації повинна забезпечуватись сумісність із вже запровадженими ресурсами, розробки повинні базуватися на прийнятих рішеннях та використовувати існуючі програмні компоненти, насамперед – авторську платформу (комп’ютерну програму “Система управління контентом веб-порталів, реєстрів та інформаційних систем”.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 4 січня 2002 року № 3 “Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади”, згідно листа Адміністрації Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України № 05/05-3129/СЄД від 15.06.2023 року “Практичні рекомендації щодо першочергових заходів з кібербезпеки” (в частині кіберзахисту), з метою забезпечення безперебійного функціонування, підтримки безпеки, функціональності, продуктивності систем офіційного веб-сайту Дніпропетровської обласної державної адміністрації та інтегрованої платформи створення веб-сайтів об’єднаних територіальних громад Дніпропетровської області постала необхідність в оновленні та технічному супроводі інтегрованої платформи Інтернет-порталів органів виконавчої влади та місцевого самоврядування на виконання п. 2.7. завдань регіональної програми інформатизації “Дніпропетровщина: цифрова трансформація” на 2023–2025 роки.

Також за результатами проведеної роботи протягом останніх 3-х років опрацьовані пропозиції від структурних підрозділів облдержадміністрації та представників територіальних громад області щодо удосконалення функціонування офіційних сайтів та розміщення інформації на них.

У зв’язку з тим, що програмне забезпечення є власністю окремої юридичної особи, закупівля здійснюється шляхом укладення договору про закупівлю без застосування відкритих торгів з урахуванням вимог абзацу 5 підпункту 5 пункту 13 “Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 (зі змінами). Наявність умов застосування вищенаведеного виду закупівлі підтверджується Експертним висновком науково-правового дослідження ВГО “Союз експертів України” від 12.11.2024 щодо підтвердження наявності умов здійснення закупівлі шляхом укладення договору без застосування відкритих торгів з урахуванням вимог абзацу 5 підпункту 5 пункту 13 “Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”, рішенням про реєстрацію договору, який стосується права автора на твір Комп’ютерна програма “Система управління контентом веб-порталів, реєстрів та інформаційних систем”, видане Міністерством економічного розвитку і торгівлі України від 17.01.2018 №3704, Ліцензійним договором від 03.05.2018 року між ТОВ “Комп’ютерні інформаційні технології” та ТОВ “КІТСОФТ” та Ліцензійним договором №1 від 10.05.2019 року

між ТОВ “Комп’ютерні інформаційні технології” та ТОВ “КІТСОФТ”, угода про розірвання Ліцензійного договору №1 від 10.05.2019 р. від 02.01.2023 року.

Ідентифікатор плану закупівлі в електронній системі закупівель: UA-P-2024-10-28-002585-a.

3. Вартість предмета закупівлі: 498000,00 грн. з ПДВ (обласний бюджет).

Очікувана вартість предмета закупівлі сформована за результатами переговорів з ТОВ “КІТСОФТ” (ЄДРПОУ: 36958182), яке має права на програмну продукцію відповідно до рішення про реєстрацію договору, який стосується права автора на твір “Комп’ютерна програма “Система управління контентом веб-порталів, реєстрів та інформаційних систем”, реєстраційний номер 3704 від 17.01.2018, відповідно до примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Мінекономіки від 18.02.2020 №275, на підставі самостійного аналізу цін на аналогічні послуги через мережу Інтернет та в електронній системі закупівель Prozorro, а також з урахуванням необхідності забезпечення економії бюджетних коштів в умовах дії правового режиму воєнного стану в Україні.

4. Технічні та якісні характеристики предмета закупівлі:

Офіційний вебсайт Дніпропетровської обласної державної адміністрації (далі – ДОДА) <https://adm.dp.gov.ua> (далі - Сайт) призначений для:

- висвітлення стратегічних цілей і завдань діяльності ДОДА;
- інформування про:
 - поточну та планову діяльність ДОДА;
 - поточний стан чинного законодавства України та інших нормативних документів і підзаконних актів, які регламентують діяльність ДОДА;
 - оприлюднення розпорядчих документів, прийнятих ДОДА;
 - узагальнення та аналіз інформації про діяльність ДОДА
- формування позитивного іміджу Дніпропетровської області та керівництва;
- виконання функції єдиної інформаційної платформи з можливістю комунікації (гаряча та пряма лінія, листи голові облдержадміністрації та його заступникам тощо);
- забезпечення відвідувачам сайту доступу до інформаційних та адміністративних послуг, які надають органи влади;
- привернення уваги до актуальних регіональних проблем;
- сприяння самоорганізації відвідувачів сайту в співтовариства, допомога формуванню громадянського суспільства;
- залучення відвідувачів сайту в процес вироблення управлінських рішень.

Завдяки функціональним можливостям Сайту мешканці будуть мати можливість швидкого доступу до всіх корисних електронних сервісів регіону та доступ до публічної інформації Дніпропетровської облдержадміністрації.

Інтегрована платформа створення вебсайтів територіальних громад Дніпропетровської області (далі – Сайти ТГ) призначена для:

- висвітлення стратегічних цілей і завдань діяльності територіальних громад;
- інформування про:
 - поточну та планову діяльність територіальних громад;
 - поточний стан чинного законодавства України та інших нормативних документів і підзаконних актів, які регламентують діяльність територіальних громад;
 - оприлюднення рішень, прийнятих територіальними громадами;
 - узагальнення та аналіз інформації про діяльність територіальних громад
- формування позитивного іміджу територіальних громад;

- виконання функції єдиної інформаційної платформи з можливістю комунікації;
- забезпечення відвідувачам сайту доступу до інформаційних та адміністративних послуг, які надають органи влади;
- привернення уваги до актуальних проблем громад;
- сприяння самоорганізації відвідувачів сайту в співтовариства, допомога формуванню громадянського суспільства;
- залучення відвідувачів сайту в процес вироблення управлінських рішень.

Завдяки функціональним можливостям Сайту мешканці будуть мати можливість швидкого доступу до всіх корисних електронних сервісів громади та доступ до публічної інформації.

Перелік послуг:

- 1. Моніторинг та підтримка функціональності Сайту та Сайтів ТГ**
 - Моніторинг доступності Порталу
 - Моніторинг доступності серверів
 - Моніторинг використання ресурсів/навантаження на серверах
 - Моніторинг відкритих портів
 - Реагування на події моніторингу (в робочий час, пн-пт 9:00 - 18:00)
 - усунення причин збою та відновлення роботи Порталу, що належать до компетенції ТОВ «KIT»
 - Моніторинг захищеності адміністративної панелі від відкритого доступу
- 2. Технічна підтримка відповідальних осіб замовника**
 - Опрацювання звернень через погоджені канали комунікації
 - Консультації технічних спеціалістів та модераторів стосовно роботи інтегрованої платформи створення вебсайтів
- 3. Оновлення OctoberCMS.**
- 4. Встановлення чи оновлення SSL-сертифікатів**
 - Встановлення платних сертифікатів наданих Замовником
 - Автоматичне оновлення безкоштовних сертифікатів
 - Моніторинг терміну сертифікатів
- 5. Налаштування VPN-сервера та передача Замовнику**
- 6. Налаштування процесу розгортання оновлень Порталу (CI/CD)**
- 7. Налаштування базового захисту від DDoS атак**
- 8. Налаштування резервного копіювання**
 - Налаштування резервного копіювання БД
 - Налаштування резервного копіювання статичних даних
 - Моніторинг резервного копіювання
 - Відновлення з резервних копій у разі збою роботи сервера або бази даних;
- 9. Забезпечення вимог кібербезпеки**
 - Моніторинг вразливостей
 - Надання рекомендацій щодо мережевих налаштувань та фаєрволу (WAF)
 - Налаштування оптимальних мережевих налаштувань WAF (за запитом)

Вимоги до Виконавця:

Консультаційна та технічна підтримка Замовника до 31.12.2024. Виконавець повинен надати свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір на комп'ютерну програму: "Система управління веб-порталів, реєстрів та інформаційних систем".

Вимоги до технічної підтримки

Класифікація типів Запитів до Центру підтримки:

Початкову класифікацію Запиту виконує Замовник в момент надання Запиту, остаточну класифікацію виконує Служба технічної підтримки Виконавця.

1. Порядок опрацювання звернень

- 6.1) Опрацювання звернень від УО Замовника здійснюється щоденно у робочі дні з пн-пт, з 9-00 до 18-00.
- 6.2) Звернення, які надійшли в позаробочий час або у вихідний, неробочий, святковий день обробляються наступним робочим днем.
- 6.3) Звернення від УО Замовника повинні надходити у погоджені канали комунікації та та на електронну пошту. Для звернень Критичного і Високого пріоритету може бути передбачений спеціальний канал повідомлення: за допомогою мобільного зв'язку.
- 6.4) Звернення ініційоване УО Виконавця через погоджені канали комунікації повинні фіксуватися в системі Jira.
- 6.5) При поданні звернення УО Замовника повинна надати наступну інформацію щодо інциденту:
 - дату й час виникнення інциденту;
 - інформація, де виникла помилка, відмова або недолік;
 - опис проблеми й, за можливості, покроковий опис дій для її відтворення;
 - знімки з екрана і графічні пояснення, які можуть допомогти у розв'язанні проблеми (матеріали повинні бути надані у форматах: JPG, GIF, PNG) або відеозапис екрана персонального комп'ютера, що відтворює дії користувача, які призвели до помилки;
 - періодичність виникнення помилки, відмови або недоліку
 - облікові дані користувача у якого стався інцидент (за наявності);
 - інформація стосовно програмного забезпечення інших виробників (за наявності);
 - фрагменти вмісту відповідних log-файлів (за наявності).
- 6.6) УО Виконавця за необхідності може запитати в УО Замовника інші додаткові матеріали або інформацію, для проведення аналітики звернення, що сприятимуть оперативному опрацюванню звернень.
- 6.7) Кожному зверненню присвоюється унікальний реєстраційний номер, визначається тип звернення, пріоритет та створюється короткий опис. Класифікація типів звернень наведено у табл. 1.

Таблиця 1 – Класифікація типів звернень та їх пріоритети

Тип звернення	Опис	Пріоритет
Red Alert	Вказує на критичну проблему або невідкладну ситуацію, яка вимагає негайного втручання, оскільки вона становить серйозний ризик для продовження роботи Системи, безпеки даних, або може мати інші значні негативні наслідки	Критичний
Помилка Відмова Недолік	Звернення щодо помилок, відмов, недоліків та проблемних ситуацій, пов'язаних з експлуатацією Системи	Високий Середній Низький
Консультація	Звернення щодо потреби в роз'ясненні при використанні функціональних можливостей Системи	Високий Низький
Винятковий	Звернення, надходить від УО Замовника, яке стосується запиту на виключення певного функціонала або зупинку роботи Системи	Високий

- 6.8) Пріоритети звернень визначаються УО Замовника та поділяються на: Критичний,

Високий, Середній, Низький (табл. 2). Пріоритет кожного звернення зазначається в системі Jira.

Таблиця 2 – Визначення пріоритету звернення

Пріоритет	Критерій призначення пріоритету
Критичний	Стан, що виходить за рамки штатної роботи Системи, що прямо, побічно чи потенційно веде до зупинки роботи Системи або негативно відбивається на якості її функціонування та вимагає негайного реагування
Високий	Інцидент має серйозний вплив на роботу Системи, а саме: – впливає на функціональність або продуктивність Системи, але не призводить до її повної відмови; – впливає на важливі бізнес-процеси, знижуючи ефективність роботи, але не виводить з ладу всю Систему; – створює перешкоди для користувачів, обмежуючи їхню здатність ефективно виконувати свої завдання Інцидент не є негайно критичними чи надзвичайними.
Середній	Інциденти, які мають помірний вплив на функціональність Системи або на робочі процеси користувачів. Ці інциденти не вимагають негайного реагування, як інциденти з пріоритетом Високий або Критичний, але все ж важливі та потребують уваги, а саме: – впливають на певні аспекти роботи Системи, але не становлять загрози для загальної продуктивності або критичних бізнес-операцій; – викликають певні незручності або обмеження для користувачів, але не перешкоджають їм виконувати більшість своїх завдань. Інцидент повинен бути обов'язково виконано першочергово, порівняно з низьким пріоритетом
Низький	Інциденти, які мають мінімальний вплив на функціональність Системи або на робочі процеси користувачів, є найменш пріоритетними та зазвичай не вимагають негайного втручання. Такі інциденти: – не впливають на загальну продуктивність Системи та не створюють значних незручностей для користувачів; – можуть бути відкладені на пізніший термін без ризику серйозних наслідків або подальшого погіршення ситуації; – обробляються в рамках звичайного плану обслуговування та не потребують термінової зміни розкладу робіт технічної підтримки. Інциденти з таким пріоритетом повинні бути виконані після запитів з пріоритетом Високий та Середній

6.9) Всі звернення поділяються на різні рівні обслуговування SLA (Service Level Agreement). Рівні обслуговування відрізняються часом реакції на звернення і залежать від типу звернення (табл. 3).

Таблиця 3 – Рівень обслуговування та показники якості

Тип звернення	Пріоритет	Максимальний час реагування з моменту отримання звернення	Максимальний термін на вирішення
Red Alert	Критичний	1 робоча година	8 робочих годин
Помилка, Відмова,	Високий	2 робочих години	16 робочих годин

Тип звернення	Пріоритет	Максимальний час реагування з моменту отримання звернення	Максимальний термін на вирішення
Недолік	Середній	4 робочих години	24 робочих годин
	Низький	8 робочих години	40 робочих години
Консультація	Високий	4 робочих години	16 робочих годин
	Низький	8 робочих години	24 робочих години
Винятковий	Високий	1 робоча година	4 робочих години

- 6.10) Звернення від УО Замовника обробляються в порядку їх надходження. Поза чергою можуть оброблятися звернення з типом Red Alert, що вимагають екстреного втручання або консультації УО Виконавця. До таких звернень можуть бути віднесені питання відновлення працездатності основних модулів та компонентів або Системи загалом.
- 6.11) Після направлення звернення до УО Виконавця, УО Виконавця може класифікувати звернення відповідно типу звернення (див. табл. 1). В результаті класифікації, за необхідності УО Виконавця надає інформацію щодо звернення зі сторони УО Замовника та узгоджує подальші дії, для вирішення звернення (опрацьовує звернення необхідними методами).
- 6.12) Після проведення основних робіт розробки з усунення причини інциденту задача передається на тестувальника для перевірки якості виконаних робіт та підтвердження усунення помилки. В результаті успішного проходження тестування формується задача на перенесення виправлень на продуктивне середовище. Перед проведенням перенесень виправлень на продуктивне середовище, за необхідності інформується Замовник в погоджених каналах комунікації, з наданням інформації або переліком виправлень, які будуть надані. Після перенесення виправлень УО Замовника може бути додатково проінформована про успішне завершення перенесення виправлень на продуктивне середовище
- 6.13) Звернення типу Red Alert потребують негайної реакції та фіксуються як Red Alert. Без зволікання збираються всі необхідні працівники Виконавця та Замовника з урахуванням їх доступності для забезпечення оперативного реагування на інциденти в роботі програмного забезпечення Системи:
- діагностування причин відмов або некоректної роботи Системи;
 - планування та здійснення заходів з усунення причин перебоїв;
 - планування та здійснення контрольних заходів щодо запобігання повторенню перебоїв.

Опрацювання інциденту типу Red Alert потребує доступів до продуктивного середовища та/або систем моніторингу..

- 6.14) При надходженні звернення типу Помилка, Відмова або Недолік, що надалі вимагає усунення їх причин виникнення, УО Виконавця здійснюється внутрішнє опрацювання в межах якого виконується розробка, тестування та розгортання (перенесення) виправлень.
- 6.15) При надходженні звернення типу Консультація, опрацювання зі сторони УО Виконавця може здійснюватись шляхом письмової відповіді в коментарях до звернення в системі Ліга, відповіді в погоджених каналах комунікації, або через електронну пошту.
- 6.16) При надходженні звернення типу Винятковий, на виключення та зупинку працездатності Системи або її компонента, звернення повинно бути зафіксоване в системі Ліга та попередньо проінформовано УО Виконавця, не менш ніж за 48 годин до створення звернення, з описом причини та необхідності виконання таких дій.

Включення Системи повинно відбуватись за згодою обох сторін та в узгоджені терміни.

- 6.17) У випадках, коли УО Виконавця не вдається відтворити в Системі інцидент з типом Помилка, Відмова або Недолік шляхом їх моделювання на тестовому середовищі на

технічних засобах Виконавця, УО Виконавця та УО Замовника приймають спільне рішення щодо проведення такого моделювання на продуктовому середовищі за нагальної обґрунтованої потреби, на реальних даних системи (на робочій/продуктивній базі даних Системи).

- 6.18) Вирішення звернення, може бути відкладене або навіть неможливе з таких основних причин:
- неможливо повторити описану проблему при аналогічному відтворенні дій;
 - УО Замовника не може надати вихідну інформацію для виявлення і вирішення інциденту;
 - інцидент потребує детальної діагностики чи доопрацювання функціональності Системи;
 - питання виходить за межі надання Послуг;
 - питання поставлене некоректно або обговорення питання проводиться не конструктивно і вирішення інциденту затягується через несвоєчасне надання інформації за зверненням.
- 6.19) Звернення від УО Замовника може бути відхилене з наступних причин:
- звернення не належить до реалізованих функцій Системи;
 - звернення не входить до складу Послуг за договором;
 - звернення передбачає реалізацію додаткової вимоги, модернізації, доопрацювання Системи тощо.
- 6.20) При зверненні, що передбачає реалізацію додаткової вимоги, модернізації, доопрацювання Системи тощо, УО Виконавця передає отриману інформацію для подальшого опрацювання.

5. Обґрунтування підстави для здійснення закупівлі шляхом укладення договору про закупівлю без застосування відкритих торгів відповідно до абзацу п'ятого (необхідність захисту прав інтелектуальної власності) підпункту 5 пункту 13 особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 (зі змінами) (посилання на експертні, нормативні, технічні та інші документи, що підтверджують наявність умов застосування виду закупівлі) базується на наступних документах.

Підтверджуючі документи:

- рішення Дніпропетровської обласної ради від 08.12.2023 № 328-18/VIII “Про обласний бюджет на 2024 рік”;
- рішення Дніпропетровської обласної ради від 14.10.2022 № 216-13/VIII “Про регіональну програму інформатизації “Дніпропетровщина: цифрова трансформація” на 2023–2025 роки”;
- розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 12.05.2011 № Р-318/0/3-11 “Про організацію роботи з питань оприлюднення в мережі Інтернет офіційної інформації про діяльність Дніпропетровської облдержадміністрації, її структурних підрозділів та райдержадміністрацій”;
- копія рішення про реєстрацію договору, який стосується права автора на твір реєстраційний номер 3704 від 17.01.2018;
- експертний висновок науково-правового дослідження ВГО “Союз експертів України” від 12.11.2024 щодо підтвердження наявності умов здійснення закупівлі шляхом укладення договору без застосування відкритих торгів.