**ДОРОЖНЯ КАРТА**

**голови територіальної громади щодо**

**цифрового розвитку громади**

**З чого почати?**

1. Призначити відповідальну(их) особу(осіб) з питань інформатизації та захисту інформації.

***Обов’язки*** ***відповідальної(их) особу (осіб):***

*- розроблення та супроводження програми інформатизації;*

*- облік та легалізація програмного забезпечення;*

*- організація проведення оцінки електронної готовності громади (дослідження щодо стану інформатизації в громаді);*

*- організація роботи із захисту інформації;*

*- супроводження електронного документообігу;*

*- супроводження офіційних сайтів громади у доменній зоні dp.gov.ua;*

*- супроводження електронного листування в доменній зоні dp.gov.ua;*

*- готує пропозиції керівництву стосовно оновлення парку технічних засобів інформатизації;*

*- вносить пропозиції керівництву щодо змісту завдань місцевої програми інформатизації та урахування в місцевій програмі соцекономрозвитку питань з розбудови інформаційного суспільства;*

*- вносить пропозиції керівництву щодо затвердження нормативних актів:*

*положення про Веб-сайт громади у глобальній інформаційній мережі Інтернет;*

*положення про електронний документообіг;*

*у разі створення ЦНАП, положення та регламенту роботи ЦНАП громади;*

*інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення (ЦНАП/орган реєстрації);*

*- координує роботу з Департаментом ІТ ОДА з питань:*

*розробки, затвердження та реалізації завдань місцевої програми інформатизації;*

*навчання та підвищення кваліфікації працівників органу правилам користування інформаційними технологіями;*

*впровадження нових інформаційних технологій;*

* *взаємодія з комунальним підприємством “Головний інформаційно-комунікаційний і науково-виробничий центр” Дніпропетровської обласної ради з питань:*

*організації роботи із захисту інформації;*

*супроводження офіційних сайтів громади та електронного листування в доменній зоні dp.gov.ua;*

*налаштування, роботи у системі електронного документообігу ДОК ПРОФ 3* *та забезпечення його підключення до системи електронної взаємодії органів виконавчої влади (СЕВ ОВВ);*

*підключення до ПТК «Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області» та надання консультативно-методичної допомоги (для ЦНАП).*

2. Укласти договір з комунальним підприємством „Головний інформаційно-комунікаційний і науково-виробничий центр” Дніпропетровської обласної ради” (КП ГІКНВЦ ДОР) на безоплатній основі з надання інформаційно-комп’ютерних послуг.

3. Відповідальною особою з питань інформатизації розробляється проєкт місцевої програми інформатизації (*відповідно до методичних рекомендацій щодо організації впровадження інформаційних технологій в місцевих органах державної влади, органах місцевого самоврядування та розроблення проекту програми інформатизації*), який проходить попередню експертизу у Департаменті ІТ ДОДА та направляється на погодження до Міністерства цифрової трансформації України.

4. Відповідальною особою здійснюються заходи щодо:

4.1. Супровід під час виконання програми інформатизації.

4.2. Запровадження системи електронного документообігу “ДОК ПРОФ” та забезпечення його підключення до системи електронної взаємодії органів виконавчої влади (СЕВ ОВВ).

4.3. Запровадження системи управління територіальною громадою на базі основних реєстрів громади (реєстри населення, вулиць, будинків, земельних ділянок тощо) на платформі системи електронного документообігу “ДОК ПРОФ”.

4.4. Створення офіційного веб сайту територіальної громади та підтримка його в актуальному стані.

4.5. Підключення до Регіонального віртуального офісу електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області. У разі відсутності ЦНАП громади здійснюється підключення органу реєстрації громади, для роботи в обласному Реєстрі адміністративних правопорушень (ст.197, 198 КУпАП).

4.6. У разі підключення Регіонального віртуального офісу електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області, опрацювання питання придбання автоматизованого мобільного робочого місця адміністратора ЦНАП (мобільний КЕЙС).

**КОНТАКТИ:**

**Департамент цифрової трансформації, інформаційних технологій та електронного урядування облдержадміністрації (Департамент ІТ ДОДА)**

Шаповалова Тетяна Миколаївна – директор департаменту

пр. Олександра Поля, 1, м. Дніпро, 49004

е-пошта: [info@egov.dp.gov.ua](mailto:info@egov.dp.gov.ua)

тел.: +380 (56) 742-70-20

веб-сайт: <https://egov.dp.gov.ua>

**Комунальне підприємство „Головний інформаційно-комунікаційний і науково-виробничий центр” Дніпропетровської обласної ради” (КП ГІКНВЦ ДОР)**

Гебрін Віталій Анатолійович – директор комунального підприємства

пр. Олександра Поля, 2Б, м. Дніпро, 49004

е-пошта: [centr@giknpc.com.ua](mailto:centr@giknpc.com.ua)

тел.: +380 (56) 742-88-70 – приймальня, 742-75-15 – техпідтримка

веб-сайт: <http://giknpc.com.ua/>