

**ДОГОВІР № 1**  
**про закупівлю послуг**

м. Дніпро

“27” лютого 2025 року

Департамент цифрової трансформації, інформаційних технологій та електронного урядування Дніпропетровської обласної державної адміністрації в особі директора департаменту Дона Євгена Андрійовича, який діє на підставі Положення про департамент (далі – Замовник), з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю “ДОКПРОФ КОНСАЛТИНГ” в особі директора Шмідка Володимира Миколайовича, який діє на підставі Статуту підприємства (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони відповідно до абзацу п'ятого (необхідність захисту прав інтелектуальної власності) підпункту 5 пункту 13 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (зі змінами), уклали даний Договір (далі Договір) про наступне:

### I. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з постачання програмного забезпечення згідно з предметом закупівлі ДК 021:2015 код 72250000-2 “Послуги, пов'язані із системами та підтримкою” (Послуги у сфері інформатизації з оновлення та технічного супроводу програмного забезпечення “Автоматизована система управління документами “ДОК ПРОФ 3” на виконання п. 2.1. завдань регіональної програми інформатизації “Дніпропетровщина: цифрова трансформація” на 2023–2025 роки).

1.2. Найменування, перелік послуг та строки їх надання визначено у Календарному плані (Додаток №2) до Договору.

1.3. Найменування та вартість послуг визначено у Кошторисі витрат (Додаток №3) до Договору.

1.4. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

### II. Якість наданих послуг

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послугу з постачання програмного забезпечення, якість якої має відповідати умовам цього Договору, вимогам стандартів та нормативів, що діють на території України.

### **III. Ціна Договору**

3.1. Ціна цього Договору становить 349 998,00 грн. (триста сорок дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто вісім гривень 00 копійок), у тому числі ПДВ 58 333,00 грн. (п'ятдесят вісім тисяч триста тридцять три гривні 00 копійок) згідно з Протоколом погодження договірної ціни (Додаток № 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

3.2. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

### **IV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Оплата Замовником вартості наданої послуги з постачання програмного забезпечення, визначеної в п. 3.1. Договору, здійснюється на підставі рахунка на оплату та після підписання Сторонами акту приймання-передачі послуги згідно з Календарним планом (Додаток №2 до Договору).

4.2. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі на поточний рахунок Виконавця протягом 10 робочих днів з моменту підписання акту приймання-передачі наданих послуг.

4.3. Замовник підтверджує, що зобов'язання за цим Договором беруться в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом відповідно до ст. 48 Бюджетного кодексу України.

4.4. Оплата за послуги здійснюється за кошти загального фонду обласного бюджету з рахунку Замовника, зареєстрованого у Державній казначейській службі України, при наявності фінансування на визначені видатки.

### **V. Порядок надання послуг та здавання-приймання послуг**

5.1. Строк надання послуг – до 31 грудня 2025 року.

5.2. Місце надання послуг: проспект Олександра Поля, буд. 1, м. Дніпро, Дніпропетровська обл., Україна, 49004.

5.3. Кількість наданих послуг, пов'язаних з базами даних – 4 послуги.

5.4. Після завершення надання послуг Виконавець подає Замовнику Акт приймання-передачі наданих послуг.

5.5. Замовник у 10-ти денний термін з дня отримання Акту приймання-передачі послуг надсилає Виконавцю підписаний Акт приймання-передачі наданих послуг або мотивовану письмову відмову від приймання послуг. Якщо в 10-денний термін з моменту передачі Акту Виконавець не отримує підписаний Акт приймання-передачі наданих послуг або мотивованої письмової відмови від приймання послуг, послуги вважаються прийнятими з виконанням всіх умов цього Договору.

5.6. У разі одержання мотивованої відмови Замовника від приймання послуг Сторони складають двосторонній Акт з переліком необхідних доробок і термінів їх виконання.

5.7. У разі дострокового надання Виконавцем послуг, Замовник може достроково їх прийняти та провести оплату за надані послуги.

5.8. Для надання Послуг Виконавець призначає необхідну кількість кваліфікованих фахівців з програмного забезпечення “Автоматизована система управління документами “ДОК ПРОФ 3” (далі – Система).

5.9. Контроль за якістю надання Послуг здійснюється представником Замовника (далі – Адміністратор Системи) відповідно до внутрішніх розпорядчих документів.

5.10. Виконавець забезпечує надання Послуг протягом всього строку дії Договору.

5.11. Заявка надається виключно засобами електронної пошти на адресу support@docprof.com.ua. Заявка оформлюється повідомленням в довільному форматі, в якому Адміністратор Системи описує несправність, що виникла під час експлуатації Системи, прикріплює файли, які необхідні, на його думку, для проведення аналізу такої несправності.

5.12. Взаємодія з Виконавцем відбувається шляхом електронного листування за адресою support@docprof.com.ua або в телефонному режимі за телефоном +38 (044) 499-49-94.

5.13. Виконавець, з дотриманням термінів, зазначених в п.15.5 даного Договору, аналізує отриману від Адміністратора Системи інформацію і формує відповідь, що може містити як запит на отримання більш детальної інформації, так й інструкції по усуненню несправності.

5.14. Адміністратор Системи виконує дії, описані в повідомленні від Виконавця, і надсилає у відповідь повідомлення з описом результатів або підтвердження усунення несправності, що виникають під час експлуатації системи.

5.15. Термін реагування Виконавцем на звернення:

На заявку від Адміністратора Системи Виконавець реагує протягом 2 (двох) годин.

5.16. Терміни усунення несправності:

Після надсилання заявки Адміністратором Системи Виконавець зобов'язується надати йому інформацію про строки усунення несправності.

## **VI. Права та обов'язки Сторін**

6.1. Виконавець зобов'язаний:

6.1.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.1.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору.

6.1.3. При пред'явленні Замовником письмової претензії до якості наданих Послуг, усунути за свій рахунок виявлені недоліки, що призвели до погіршення якості Послуг в строк не більше 3-х робочих днів, якщо встановлено, що зниження якості відбулося з вини Виконавця.

6.1.4. Інформувати Замовника у письмовій формі про зміни адреси та банківських реквізитів. Інформація вважається доведеною до відома Замовнику

після одержання Виконавцем письмового підтвердження від Замовника за підписом відповідальних осіб.

6.1.5. Інформувати Замовника про будь-які обставини, що заважають виконувати обов'язки за цим Договором.

6.1.6. Не чинити дій, що суперечать умовам цього Договору і завдають збитків іншій Стороні.

6.1.7. Вести облік обсягу та вартості наданих Послуг, забезпечувати його достовірність, зберігати записи про надані Послуги протягом строку позовної давності, визначеного законодавством.

6.1.8. Забезпечити своєчасне підписання зі своєї Сторони Акта, передбаченого цим Договором.

6.2. Виконавець має право:

6.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

6.2.2. У разі порушення Замовником строків виконання своїх зобов'язань за цим Договором - призупинити надання Послуг на час, пропорційний часу такої затримки.

6.2.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником – достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 календарних днів.

6.2.4. Відмовитись від надання Послуг, які стосуються супроводження чи виконання змін стандартного Програмного забезпечення, апаратного забезпечення, операційних систем або іншого програмного забезпечення, що не є частиною програмного забезпечення “Автоматизована система управління документами “ДОК ПРОФ 3” (далі – ДОКПРОФ) і не розроблені фахівцями Виконавця, а також відмовитись від надання Послуг у випадках, коли користувачі Замовника використовують програмне забезпечення ДОКПРОФ поза регламентом та інструкцій на програмне забезпечення ДОКПРОФ зазначене в документації.

6.3. Замовник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити належні умови для надання Виконавцем Послуг, у тому числі надати віддалений доступ до серверу баз даних, системи керування базою даних, робочих місць користувачів у робочий час на термін, необхідний для надання Послуг.

6.3.2. Надавати Виконавцю інформацію стосовно мережевого, комп'ютерного та периферійного обладнання Замовника з метою безперешкодного розширення і зміни конфігурації Системи та іншу інформацію, необхідну для надання Послуг.

6.3.3. Призначити відповідальну особу, яка буде виконувати обов'язки Адміністратора Системи програмного забезпечення “Автоматизована система управління документами “ДОК ПРОФ 3” протягом дії цього Договору та для вирішення організаційних питань з Виконавцем з питань виконання умов цього Договору.

6.3.4. Належним чином виконувати резервне копіювання даних.

6.3.5. За запитом Виконавця оперативно та своєчасно забезпечити надання інформації, яка необхідна для виконання Послуг за цим Договором.

6.3.6. Своєчасно інформувати Виконавця стосовно несправностей, що виникають в процесі експлуатації програмного забезпечення “Автоматизована система управління документами “ДОК ПРОФ 3”.

6.3.7. Забезпечити координацію дій працівників Виконавця та відповідальних осіб Замовника з виконання цього Договору.

6.3.8. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги.

6.3.9. Приймати надані Послуги в порядку, визначеному даним Договором.

6.3.10. Надати Виконавцю відомості, які необхідні для виконання умов цього Договору.

6.3.11. Не чинити дій, що суперечать умовам цього Договору і завдають збитків іншій Стороні.

6.3.12. Повідомити Виконавця про виявлені при прийманні-передачі Послуг недоліки у 3-денний строк.

6.3.13. У разі дострокового розірвання цього Договору оплатити вартість Послуг, які були фактично надані Виконавцем та прийняті замовником.

6.4. Замовник має право:

6.4.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 10 календарних днів.

6.4.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.4.3. Безоплатно отримувати від Виконавця, вичерпну інформацію про зміст, якість, вартість та порядок надання Послуг.

6.4.4. Своєчасно одержувати якісні Послуги від Виконавця.

6.4.5. Отримати від Виконавця відшкодування збитків, які були заподіяні у наслідок невиконання чи неналежного виконання Виконавцем обов'язків, передбачених цим Договором чи законодавством.

6.4.6. Відмовитись від оплати Послуг, які не визначені цим Договором.

6.4.7. У разі зменшення фінансування та/або відсутності потреби в подальшій закупівлі Послуг достроково розірвати Договір з Виконавцем в односторонньому порядку, повідомивши про це Виконавця не менше ніж за 10 календарних днів.

6.4.8. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.4.9. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного його оформлення.

## **VII. Відповідальність сторін**

7.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

7.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язань.

7.3. За порушення строків розрахунків, передбачених п. 4.2. цього Договору, Замовник сплачує Виконавцю пеню з розрахунку подвійної облікової ставки НБУ, діючої на день нарахування пені, від суми заборгованості за кожен день прострочення до моменту її погашення.

7.4. Виконавець за несвоєчасне надання послуг, передбачених цим Договором, сплачує замовнику неустойку з розрахунку подвійної облікової ставки НБУ, діючої на день нарахування неустойки, від вартості несвоєчасно наданих послуг за кожен день затримки, але не більше 5% від вартості послуг за цим Договором.

7.5. Замовник не відповідає перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки бюджетного фінансування.

### **VIII. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом України.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

### **IX. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

### **X. Строк дії договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до 31.12.2025 року, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за ним.

10.2. Відповідно до ст. 631 Цивільного Кодексу України Замовник та Виконавець, домовились, що умови договору застосовуються до відносин між

ними, які виникли до його укладання в частині надання послуг та їх оплати з 01 січня 2025 року і діють до 31 грудня 2025 року.

10.3. Усі додатки та зміни до цього Договору дійсні тільки, якщо вони укладені у письмовій формі у вигляді доповнень до цього Договору і підписані уповноваженими представниками Сторін.

10.4. Цей Договір укладено у двох примірниках українською мовою, по одному примірнику для кожної із Сторін, обидва мають однакову юридичну силу.

10.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

## XI. ПОВНОВАЖНІ ПРЕДСТАВНИКИ СТОРІН ПО ДОГОВОРУ

Для оптимізації надання та отримання Послуг Сторони вважають за доцільне надати один одному інформацію про своїх відповідальних осіб за цим Договором:

### 11.1. Відповідальні особи Замовника:

№	Повноваження	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Контактні дані (телефон, E-mail)
1.	Консультації щодо функціонування робочих місць користувачів	Головний інженер-начальник відділу захисту інформації КП «ГІКНВЦ» ДОР»	Харін Андрій Вячеславович	+380503203153 abx@giknpc.com.ua
		Адміністратор БД сектору ППЗ КП «ГІКНВЦ» ДОР»	Провоторова Ганна Петрівна	+380504206120 annap@giknpc.com.ua
		начальник відділу адміністрування та експлуатації захищеного ЕКЦ	Козуб Андрій Васильович	+380504529445 kozub@giknpc.com.ua
		адміністратор системи відділу адміністрування та експлуатації захищеного ЕКЦ	Кужель Дмитро Олександрович	+380504827072 kuzhel@giknpc.com.ua
2.	Співробітництво, організаційні питання	Заступник директора департаменту - начальник	Грінько Олександр Миколайович	+380677802889 O.Hrinko@adm.dp.gov.ua

№	Повноваження	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Контактні дані (телефон, Е-mail)
		управління з питань регіонального цифрового розвитку та електронного урядування ДІТ ДОДА		
		Заступник начальника управління начальник відділу з питань зв'язку, захисту інформації та мобілізаційної роботи ДІТ ДОДА	Жушман Максим Андрійович	+380675932242 mzhushman@adm.dp.gov.ua

#### 11.2. Відповідальні особи Виконавця

№	Повноваження	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Контактні дані (телефон, Е-mail)
1.	Консультації щодо функціонування робочих місць користувачів	Аналітик відділу впровадження та тестування програмного забезпечення	Слободчик Роман Сергійович	+38 (044) 499-49-94 <a href="mailto:support@docprof.com.ua">support@docprof.com.ua</a>
2.	Співробітництво, організаційні питання	Аналітик відділу впровадження та тестування програмного забезпечення	Слободчик Роман Сергійович	+38 (044) 499-49-94 <a href="mailto:support@docprof.com.ua">support@docprof.com.ua</a>

## ХІІ. Інші умови

12.1. Усі зміни Договору, якщо вони стосуються обсягів і (або) термінів виконання, мають оформлятися додатковою угодою.

12.2. У випадках, не передбачених у цьому Договорі, Сторони керуються чинним законодавством України. При цьому істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених пунктом 19 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель

товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (зі змінами).

### ХІІІ. Додатки до договору

Цей Договір містить Додатки, які є його невід’ємною частиною:

- Додаток № 1 – Протокол узгодження договірної ціни;
- Додаток № 2 – Календарний план;
- Додаток № 3 – Кошторис витрат.

### XVI. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

#### Замовник:

Департамент цифрової трансформації,  
інформаційних технологій та електронного  
урядування Дніпропетровської обласної  
державної адміністрації

Адреса: 49004, м. Дніпро,  
проспект Олександра Поля, 1  
тел. (056) 742-70-20, 742-70-24

р/р UA778201720344250003000011566  
в ДКСУ у м. Києві,

ЄДРПОУ: 33668779,  
Не є платником податку на прибуток

Директор департаменту



#### Виконавець:

ТОВ “ДОКПРОФ КОНСАЛТИНГ”

Юридична адреса: 04053, м. Київ,  
вул. Січових Стрільців, 21, оф.501  
Поштова адреса: 04116, м. Київ,  
вул. Митрофана Довнар-Запольського,  
5, оф.106

Тел +38 (044) 499-49-94

e-mail: support@docprof.com.ua

р/р UA153052990000026003015015626  
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО  
305299

ЄДРПОУ 43335257, ПІН 433352526593  
Статус платника податку на загальних  
підставах

Директор



Додаток № 1  
до Договору № 1  
від "27" 02 2025 р.

**ПРОТОКОЛ**  
узгодження договірної ціни

за послуги згідно з ДК 021:2015 код 72250000-2 “Послуги, пов’язані із системами та підтримкою” (Послуги у сфері інформатизації з оновлення та технічного супроводу програмного забезпечення “Автоматизована система управління документами “ДОК ПРОФ 3” на виконання п. 2.1. завдань регіональної програми інформатизації “Дніпропетровщина: цифрова трансформація” на 2023–2025 роки)

Ми, що нижче підписалися, **ДЕПАРТАМЕНТ ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ, ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**, надалі “Замовник”, в особі директора департаменту Дона Євгена Андрійовича, що діє на підставі Положення про департамент, з однієї Сторони, та **ТОВ “ДОКПРОФ КОНСАЛТИНГ”**, що іменується надалі “Виконавець”, яке є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах, в особі директора **Шмідка Володимира Миколайовича**, який діє на підставі Статуту, з другої Сторони, що іменуються далі разом “Сторони”, а кожен окремо як “Сторона”, цим Протоколом засвідчуємо, що Сторони досягли згоди про величину договірної ціни за Договором у сумі **349 998,00 грн. (триста сорок дев’ять тисяч дев’ятсот дев’яносто вісім гривень 00 копійок)**, у тому числі ПДВ **58333,00 грн. (п’ятдесят вісім тисяч триста тридцять три гривні 00 копійок)**.

Цей Протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків та платежів між Замовником та Виконавцем.

**ЗАМОВНИК:**

Департамент цифрової трансформації,  
інформаційних технологій та  
електронного урядування  
Дніпропетровської обласної державної  
адміністрації

**ВИКОНАВЕЦЬ:**

**ТОВ “ДОКПРОФ КОНСАЛТИНГ”**

Директор департаменту



Є. А. ДОН

Директор



В. М. ШМІДКО

## КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

### надання послуг

згідно з ДК 021:2015 код 72250000-2 "Послуги, пов'язані із системами та підтримкою"  
(Послуги у сфері інформатизації з оновлення та технічного супроводу програмного забезпечення "Автоматизована система управління документами "ДОК ПРОФ 3" на виконання п. 2.1. завдань регіональної програми інформатизації "Дніпропетровщина: цифрова трансформація" на 2023–2025 роки)

№	Перелік Послуг	Термін виконання	Чим закінчується Послуга
1.	<p>Послуги з оновлення програмного забезпечення ядра системи "Автоматизована система управління документами "ДОК ПРОФ 3" (далі – Система) згідно Листа Прем'єр-міністра України від 29.04.2022 року №9178/1/1-22 на Лист Головнокомандуючого Збройних сил України від 14.04.2022 року № 300/1/С/1205 щодо захисту від кіберзагроз державних інформаційних ресурсів та згідно Листа Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 15.06.2023 року № 05/05-3129/СЕД "Практичні рекомендації щодо першочергових заходів з кібербезпеки (в частині кіберзахисту)", а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- оновлення версії ядра Системи;</li><li>- налаштування релізу оновленої версії ядра Системи на тестовому середовищі Замовника;</li><li>- оновлення інструкцій Адміністратора Системи з впровадженням релізом оновленої версії ядра Системи (опис нових і змінених функціональних можливостей Системи);</li><li>- налаштування програмного комплексу "Система реєстрів управління територіальною громадою", а саме функціонал зміни типу населеного пункту з автоматичною зміною типу населеного пункту в адресних реєстрах;</li><li>- налаштування форми Системи для нанесення маркувальної інформації;</li><li>- налаштування форми проекту резолюції для підписання помічниками керівників у Системі.</li></ul>	до 31 березня 2025 року	Актом приймання-передачі Послуг
2.	<p>Послуги з тестування, аналізу та виправлення помилок в функціональності оновленої версії ядра Системи, доопрацювання функціоналу роботи користувачів:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- налаштування додаткового простору tablespace шляхом збільшенню табличного простору в таблиці;</li><li>- налаштування взаємодій між оновленою версією ядра Системи та існуючих схем для територіальних</li></ul>	до 31 грудня 2025 року	Актом приймання-передачі Послуг, звіт про надання Послуг

№	Перелік Послуг	Термін виконання	Чим закінчується Послуга
	<p>громад області;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- додавання та видалення схем територіальних громад області.</li> </ul>		
3.	<p>Послуги з налаштування роботи Системи для підвищення відмовостійкості та стабільності при збільшенні навантаження, включаючи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перевірка і тестування модуля балансування навантаження Системи;</li> <li>- налаштування алгоритмів оптимізації роботи Системи;</li> <li>- оптимізація роботи механізмів взаємодії.</li> </ul>	до 31 грудня 2025 року	Актом приймання-передачі Послуг, звіт про надання Послуг
4.	<p>Послуги з технічної підтримки Адміністраторів Системи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- віддалене створення нових схем та видалення старих схем Системи;</li> <li>- забезпечення технічної підтримки адміністраторів Системи (віддалене консультування);</li> <li>- забезпечення технічної підтримки адміністраторів стосовно програмного комплексу "Система реєстрів управління територіальною громадою" Системи (віддалене консультування);</li> <li>- забезпечення технічної підтримки адміністраторів стосовно підсистеми інтеграції з системою електронної взаємодії органів виконавчої влади (СЕВ ОБВ) (віддалене консультування);</li> <li>- забезпечення технічної підтримки адміністраторів стосовно підсистеми обміну між апаратом облдержадміністрації, облрадою, структурними підрозділами облдержадміністрації, районними адміністраціями та територіальними громадами з розширеним квітуванням (віддалене консультування).</li> </ul>	до 31 грудня 2025 року	Актом приймання-передачі Послуг, звіт про надання Послуг

### ЗАМОВНИК

Директор департаменту цифрової трансформації, інформаційних технологій та електронного урядування Дніпропетровської облдержадміністрації



Є.А.ДОН

### ВИКОНАВЕЦЬ

Директор ТОВ "ДОКПРОФ КОНСАЛТИНГ"



В.М.ШМІДКО

Додаток № 3

до Договору № 1  
від "27" 02 2025 року**КОШТОРИС ВИТРАТ**

надання послуг

згідно з ДК 021:2015 код 72250000-2 "Послуги, пов'язані із системами та підтримкою" (Послуги у сфері інформатизації з оновлення та технічного супроводу програмного забезпечення "Автоматизована система управління документами "ДОК ПРОФ 3" на виконання п. 2.1. завдань регіональної програми інформатизації "Дніпропетровщина: цифрова трансформація" на 2023–2025 роки)

Найменування послуг	Кількість	Вартість послуги з ПДВ, грн., за рік	Загальна вартість послуг з ПДВ, грн., за рік
<p>1. Послуги з оновлення програмного забезпечення ядра системи "Автоматизована система управління документами "ДОК ПРОФ 3" (далі – Система) згідно Листа Прем'єр-міністра України від 29.04.2022 року №9178/1/1-22 на Лист Головнокомандуючого Збройних сил України від 14.04.2022 року № 300/1/С/1205 щодо захисту від кіберзагроз державних інформаційних ресурсів та згідно Листа Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 15.06.2023 року № 05/05-3129/СЕД "Практичні рекомендації щодо першочергових заходів з кібербезпеки (в частині кіберзахисту)", а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оновлення версії ядра Системи;</li> <li>- налаштування релізу оновленої версії ядра Системи на тестовому середовищі Замовника;</li> <li>- оновлення інструкцій Адміністратора Системи з впровадженням релізом оновленої версії ядра Системи (опис нових і змінених функціональних можливостей Системи);</li> <li>- налаштування програмного комплексу "Система реєстрів управління територіальною громадою", а саме функціонал зміни типу населеного пункту з автоматичною зміною типу населеного пункту в адресних реєстрах;</li> <li>- налаштування форми Системи для нанесення маркувальної інформації;</li> <li>- налаштування форми проекту резолюції для підписання помічниками керівників у Системі.</li> </ul>	1	175 000,00	175 000,00
<p>2. Послуги з тестування, аналізу та виправлення помилок в функціональності оновленої версії ядра Системи, доопрацювання функціоналу роботи користувачів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- налаштування додаткового простору tablespace шляхом збільшенню табличного простору в таблиці;</li> <li>- налаштування взаємодій між оновленою версією ядра Системи та існуючих схем для територіальних громад області;</li> <li>- видалення та додавання схем територіальних громад області.</li> </ul>	1	36 665,00	36 665,00

<p>3. Послуги з налаштування роботи Системи для підвищення відмовостійкості та стабільності при збільшенні навантаження, включаючи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перевірка і тестування модуля балансування навантаження Системи;</li> <li>- налаштування алгоритмів оптимізації роботи Системи;</li> <li>- оптимізація роботи механізмів взаємодії.</li> </ul>	1	30 000,00	30 000,00
<p>4. Послуги з технічної підтримки Адміністраторів Системи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- віддалене створення нових схем та видалення старих схем Системи;</li> <li>- забезпечення технічної підтримки адміністраторів Системи (віддалене консультування);</li> <li>- забезпечення технічної підтримки адміністраторів стосовно програмного комплексу "Система реєстрів управління територіальною громадою" Системи (віддалене консультування);</li> <li>- забезпечення технічної підтримки адміністраторів стосовно підсистеми інтеграції з системою електронної взаємодії органів виконавчої влади (СЕВ ОБВ) (віддалене консультування);</li> <li>- забезпечення технічної підтримки адміністраторів стосовно підтримки підсистеми обміну між апаратом облдержадміністрації, облрадою, структурними підрозділами облдержадміністрації, районними адміністраціями та територіальними громадами з розширеним квітуванням (віддалене консультування).</li> </ul>	1	50 000,00	50 000,00
<b>Усього:</b>		<b>349 998,00</b>	<b>349 998,00</b>
<b>У тому числі ПДВ (20%):</b>		<b>58 333,00</b>	<b>58 333,00</b>

**ЗАМОВНИК**

Директор департаменту цифрової трансформації, інформаційних технологій та електронного урядування Дніпропетровської облдержадміністрації



Є.А.ДОН

**ВИКОНАВЕЦЬ**

Директор  
ТОВ "ДОКПРОФ КОНСАЛТИНГ"



В.М.ШМІДКО