



**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ,  
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ  
ТА ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ**

**НАКАЗ**

10.06.2026

м. Дніпро

№ 13/0/69-26

Про затвердження  
графіку проведення особистого  
прийому громадян

Керуючись Законом України “Про місцеві державні адміністрації”, відповідно до Закону України “Про звернення громадян” та Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, з метою забезпечення реалізації та гарантування закріпленого Конституцією України права на звернення

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити графік та порядок особистого прийому громадян керівництвом департаменту цифрової трансформації, інформаційних технологій та електронного урядування Дніпропетровської обласної державної адміністрації (далі - Департамент), що додається.

2. Головному спеціалісту відділу з питань регіонального цифрового розвитку управління з питань регіонального цифрового розвитку та електронного урядування департаменту ПОПЕЦІ Наталії Станіславівні забезпечити:

- організацію особистого прийому громадян керівництвом департаменту;
- проведення реєстрації, аналіз звернень громадян, контроль за термінами та надання, у разі потреби, у встановлені строки звітів до Дніпропетровської обласної державної адміністрації;
- розміщення на вебсайті Дніпропетровської обласної державної адміністрації графіку особистого прийому керівництвом департаменту.



3. Особистий прийом громадян в департаменті проводити в службових кабінетах департаменту за адресою: місто Дніпро, проспект Олександра Поля, 1, 3 і 5 поверх: каб. 329, каб.514 та каб.521Б в установлені графіком дні та години.

Попередній запис громадян на особистий прийом не проводиться.

4. У разі відсутності посадової особи, яка має проводити особистий прийом громадян, особистий прийом здійснює посадова особа за взаємозамінністю згідно з розподілом функціональних повноважень або інша уповноважена нею посадова особа, про що працівники департаменту повідомляють громадян, які прибули на особистий прийом.

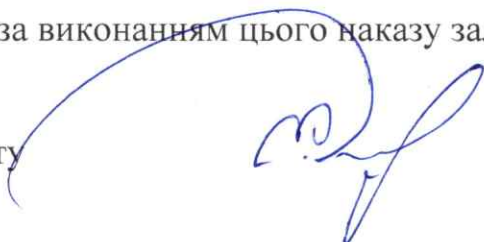
У разі незгоди громадянина на особистий прийом іншою уповноваженою посадовою особою він має право подати письмове звернення, яке реєструється та опрацьовується відповідно до закону України “Про звернення громадян”, або записатися на наступний, згідно з графіком особистий прийом відповідною посадовою особою департаменту.

5. Якщо вирішити порушене у зверненні громадянина питання безпосередньо під час особистого прийому неможливо, воно розглядається в порядку, установленому законодавством для письмових звернень.

6. Картка особистого прийому громадян керівництвом департаменту передається виконавцям відповідно до доручення керівника, наданого під час особистого прийому.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор департаменту



Євген ДОН

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора

департаменту

від 10.06.2026 № 13/0/69-26

**ГРАФІК**

**Проведення особистого прийому громадян посадовими особами  
департаменту цифрової трансформації, інформаційних технологій  
та електронного урядування  
Дніпропетровської обласної державної адміністрації**

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові                  | Посада                                                                                                                                | Дні та часи прийому                                          |
|-------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1.    | <b>ДОН<br/>Євген Андрійович</b>              | Директор департаменту                                                                                                                 | другий,<br>четвертий<br>вівторок<br>10.00 – 13.00<br>каб.514 |
| 2.    | <b>ГРІНЬКО<br/>Олександр<br/>Миколайович</b> | Заступник директора департаменту –<br>начальник управління з питань<br>регіонального цифрового розвитку та<br>електронного урядування | Перша, третя<br>середа 10.00<br>– 13.00<br>каб.329           |

Директор департаменту



Євген ДОН